

Утверждены на заседании Центральной
предметно методической комиссии
(Протокол от 30.10.2015г. № 1)

**Требования к проведению регионального этапа по экономике
в 2015/2016 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее — Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г., № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249).

Требования содержат общие положения, перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий, порядок проведения соревновательных туров, разбора заданий, показа работ, рассмотрения апелляций участников и подведения итогов Олимпиады. Перечень лиц, принимающих участие в региональном этапе, функции организатора регионального этапа, оргкомитета и жюри представлены в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г., № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249), и не дублируются в настоящих требованиях.

Олимпиада проводится по разработанным центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9—11 классов. Учащиеся 9, 10 и 11-х классов выполняют единые олимпиадные задания по экономике, разработанные для 9—11-х классов.

Центральная предметно-методическая комиссия по экономике выражает надежду, что представленные требования окажутся полезными при проведении Олимпиады, и желает успехов ее организаторам. В случае необходимости дополнительную информацию по представленным требованиям можно получить по электронной почте, обратившись по адресу region@iloveeconomics.ru (Данил Фёдоровых).

Дата проведения регионального этапа всероссийской олимпиады по экономике — **23 января 2016 года.**

2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает

выделение каждому участнику отдельного стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. Стоит обратить внимание, что все участники выполняют единые задания, часть которых представляет из себя тест, требующий от участника только ответа на вопросы, которые легко списать при наличии возможности.

Аудитории для написания туров лучше выделить в отдельной части здания, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время Олимпиады участники не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалеку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

Для проведения туров Олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Если аудитория оснащена проектором и экраном, можно отобразить на экране таймер, показывающий оставшееся до конца текущего тура время. Вместо этого можно периодически писать на доске время, оставшееся до конца тура.

Тиражирование *заданий* осуществляется в строгом соответствии с материалами, предоставленными центральной предметно-методической комиссией, на листах бумаги формата А4. К процессу тиражирования не должны иметь доступ лица, персонально заинтересованные в тех или иных результатах Олимпиады (участники, их родители и т. п.). В течение всего времени до начала туров Олимпиады задания должны храниться в надежном месте, доступ к которому имеют только представители оргкомитета, несущие персональную ответственность за их конфиденциальность.

Кроме непосредственно заданий, в комплект материалов Олимпиады входят рекомендованные *бланки для ответов и решений* участников. Оргкомитет может не использовать эти бланки, а, например, просто выдать участникам бумагу или тетради для записи решений, однако стоит учесть, что это может затруднить проверку. Многолетний опыт показывает, что оформление каждой задачи на отдельном листе позволяет одновременно и ускорить проверку (нет необходимости искать решение задачи по всем листам ответа), и практически исключить случаи пропуска решений в ситуациях, когда решение одной задачи нечетко отделено от решения другой или разбито на несколько частей.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

Время начала каждого тура в соответствии с рекомендованными временными регламентами для часовых поясов.

Прокторы

Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) — представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее 1 на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в данной аудитории.

Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на Олимпиаде — ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора регионального этапа и всероссийской олимпиады в целом.

Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников Олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

Во время написания туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

Регистрация

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации при входе в аудиторию перед началом тура. При регистрации участник предъявляет свой документ с фотографией, а представители оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации. Участники, опоздавшие на Олимпиаду, получают задания текущего тура, но сдают их вместе со всеми участниками (время не продлевается).

Размещение участников. Рабочее место.

Перед началом написания туров прокторы предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведенном месте (например, у доски), предварительно отключив все устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи в своей сумке, он может перед началом туров сдать их на хранение прокторам, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии. Прокторы контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания прокторов участникам меняться местами запрещено.

Для выполнения заданий каждого тура участнику требуется ручка синего или черного цвета; использование других цветов не допускается. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников Олимпиады линейек, треугольников, карандашей и ластиков.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи, о чем перед началом написания туров должны быть предупреждены все участники. Участники должны быть предупреждены, что единственной возможной санкцией в их отношении при любом нарушении порядка проведения Олимпиады является дисквалификация.

В случае использования участником Олимпиады электронного устройства, собственных записей (шпаргалок) или в случае иного нарушения правил проведения (например, при попытке списывания или общения с другими участниками), проктор или иной представитель оргкомитета обязан принять решение о дисквалификации участника без предупреждения. В этом случае составляется акт дисквалификации, участник покидает аудиторию, его решения обоих туров Олимпиады не проверяются, а в протоколе Олимпиады напротив его фамилии ставится пометка о дисквалификации.

Организация туров

Олимпиаду следует проводить в два тура в один день без перерыва:

1. Тест (60 минут).
2. Задачи (140 минут).

Туры должны проводиться строго в указанном порядке и быть отделены друг от друга по времени: участники должны получить задания второго тура только после того, как сдадут организаторам свои ответы на тест. Если участник выполнил задания первого тура раньше отведенного времени, он может сдать свой бланк ответов на тест, но не может получить задания второго тура раньше других участников.

Непосредственно перед началом каждого тура прокторы раздают задания данного тура так, чтобы не было видно текста (лицевой стороной вниз), а также бумагу для записи ответов (решений). После этого прокторы предлагают участникам одновременно перевернуть бланки заданий лицевой стороной вверх. Этот момент считается началом тура. Время начала и конца тура фиксируется на доске или на большом экране в аудитории.

Выход из аудитории во время написания первого тура не допускается, о чем нужно заранее предупредить участников. Во время написания второго тура участники могут выходить из аудитории только в сопровождении представителя оргкомитета не более чем на несколько минут, при этом выносить из аудитории задания и бланки решений запрещается.

Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет должен предпринять все необходимые меры для ее предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения олимпиадного задания.

Прокторы должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов во время проведения туров. Вопросы и замечания по содержанию заданий организаторы должны лишь зафиксировать и в кратчайшие сроки отправить по электронной почте на адрес region@iloveconomics.ru, указав номер задания и содержание замечания. Центральная предметно-методическая комиссия не берет на себя обязательства отвечать на эти письма, но они могут стать основанием для разъяснений критериев проверки работ.

Непосредственно перед началом второго тура необходимо довести до участников, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ. Участник может отказаться от участия во втором туре, выполнив первый, но в этом случае он, тем не менее, должен заполнить свои данные на бланке для решений второго тура и сдать бланк без решений.

После туров

После окончания каждого тура прокторы должны собрать работы. При этом необходимо убедиться, что каждая работа подписана участником. Необходимо пересчитать

работы и убедиться, что их количество совпадает с количеством участников, после чего сдать работы в оргкомитет. Листы с заданиями и черновики могут остаться в распоряжении участников.

Работы второго тура рекомендуется шифровать. Для этого участник заполняет свои данные на специальном листе шифровки, прикрепляемом к бланку для решений сверху. После получения работ оргкомитетом шифровальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем, присваивает каждой работе уникальный номер, который пишет на листе шифровки и на первом листе бланка решений, после чего отрывает листы шифровки и хранит их в надежном месте до окончания проверки. Члены жюри, а также любые лица, заинтересованные в тех или иных результатах Олимпиады, не должны входить в шифровальную комиссию и иметь доступ к листам шифровки. Участникам Олимпиады запрещается делать любые пометки, идентифицирующие автора, в любом месте работы, кроме листа шифровки, о чем они должны быть предупреждены заранее.

Проверка

После окончания шифровки представители оргкомитета передают работы участников председателю жюри.

Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов первого и второго туров.

В комплект материалов, разработанных центральной предметно-методической комиссией, будут входить правильные ответы на тест, решение и подробная схема проверки каждой задачи, а также общие рекомендации по проверке задач. Если центральная предметно-методическая комиссия посчитает нужным прояснить какие-либо аспекты авторских решений или схем проверки, она сделает это в день проведения этапа на странице по адресу <http://iloveeconomics.ru/olimp/region/grading>. Там же члены жюри из любого региона смогут задать вопросы и попросить консультации, если встретят в работах участников оригинальные решения, соотнести которые со схемой проверки затруднительно. Членам жюри из всех регионов рекомендуется следить за содержанием этой страницы при проверке работ, а также придерживаться принципов, приведенных ниже.

Принципы проверки олимпиадных задач

1. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с схемой проверки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Полный балл за задачу получают участники, чьи решения являются строгими и полными. Неполные и частично правильные решения оцениваются неполными баллами.

2. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты Олимпиады были справедливыми.
3. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).
4. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются Жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.
5. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.
6. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции Жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.
7. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.
8. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную в начале.

9. Участник может решать задачи любым корректным способом, Жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах Центральной предметно-методической комиссии). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.
10. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то Жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.
11. Штрафы, которые Жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.
12. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы — в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.
13. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).
14. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

Жюри рассматривает только записи решений задач, приведенные в чистовике.

4. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

Разбор заданий

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, анализ олимпиадных заданий и их решений входит в обязанности жюри. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки работ.

Основная цель процедуры анализа заданий и решений — информировать участников о правильных ответах на предложенные задания, объяснить типичные ошибки и недочеты. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа олимпиады.

После окончания олимпиадных состязаний во всех регионах задания, решения, ответы и схемы проверки регионального этапа по экономике будут размещены на сайте <http://ILoveEconomics.ru>. Во время процедуры разбора олимпиадных заданий жюри может не рассказывать решения детально, а предложить участникам ознакомиться с размещенными на сайте материалами, рассказать о типичных ошибках, ответить на возникшие вопросы и дать общую оценку по итогам выполнения заданий каждого тура.

На разборе заданий могут присутствовать все участники и сопровождающие лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

Показ работ

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, показ выполненных участником олимпиадных заданий по его запросу входит в обязанности жюри. В ходе показа работ участник может убедиться, что выставленные его работе баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе очного показа работ участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания, что обычно приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

На очный показ работ допускаются только участники (без родителей и сопровождающих лиц). В посещении, где проводится показ работ, должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы о применении утвержденной схемы оценивания при проверке его работы.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Если по итогам показа работ участник считает, что оценка, выставленная его работе, не соответствует принятой схеме оценивания работ, участник имеет право в течение одного астрономического часа после окончания показа работ написать апелляционное заявление на имя председателя Жюри. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой работы, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утвержденной схеме проверки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Апелляционные заявления участников рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией) с использованием видеofиксации в спокойной и доброжелательной обстановке не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления. Участник имеет право очно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. По результатам выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о полном или частичном удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Решение по апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол Олимпиады и отчетную документацию.

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Документ, фиксирующий результаты, должен быть подписан председателем и всеми членами жюри.

Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах Олимпиады.

Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Работы участников и вся документация, сопровождающая проведение Олимпиады (апелляционные заявления, протоколы и видеозаписи рассмотрения апелляций) хранятся оргкомитетом в течение одного года с момента окончания Олимпиады.