

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
по искусству (МХК)
(протокол № 2 от 17.09.2014 г.)**

**Требования к проведению регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по искусству
(мировая художественная культура)
в 2014/2015 учебном году
ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ И ЧЛЕНОВ ЖЮРИ**

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета	4
4. Жюри и его функции	6
5. Порядок регистрации участников.....	7
6. Порядок проведения соревновательных туров.....	7
7. Перечень справочных материалов, разрешенных к использованию	10
8. Процедура обезличивания и декодирования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий.....	11
9. Процедура анализа выполнения заданий	12
10. Процедура показа работ	12
11. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	13
12. Порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиады.....	15
13. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....	15
14. Перечень материально-технического обеспечения	16
 Приложение:	
Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	20

1. Общие положения

Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с Приказом N 1252 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 года "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".

1.1. Олимпиада по искусству (мировой художественной культуре) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области гуманитарных наук, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.2. Основными целями Олимпиады являются:

- содействие художественно-эстетическому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них российской идентичности;
- стимулирование интереса учащихся к изучению искусства (мировой художественной культуры);
- пропаганда искусствоведческих и культурологических знаний.

Задачами Олимпиады являются:

- создание условий для эмоционально-образного и интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования;
- проведение анализа уровня подготовленности учащихся по мировой художественной культуре;
- содействие обмену опытом работы с одаренными детьми между педагогами России.

1.3. В соответствии с пунктом 52 Порядка проведения олимпиады региональный этап проводится по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования с углублённым изучением общеобразовательных предметов 9 – 11-х классов.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) проводится 22 января 2015 года. Состязания проходят в трех возрастных параллелях для 9-х, 10-х и 11-х классов отдельно.

1.4. В региональном этапе, согласно пункту 54 Порядка проведения олимпиады, принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа;
- победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;
- обучающиеся 9 – 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (обучающиеся принимают участие в олимпиаде по месту их регистрации на территории Российской Федерации);
- победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов, по сравнению с теми, в которых проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания для того класса, который они выбрали на региональном этапе олимпиады.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональных предметно-методической комиссии олимпиады по искусству (мировой художественной культуре), педагогических и научно-педагогических работников.

2.2. Оргкомитет регионального этапа:

определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;

место проведения мероприятия выполнения заданий;

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа в соответствии с утвержденными центральной методической комиссией требованиями к проведению регионального этапа, порядком проведения олимпиады и действующими санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обеспечивает для каждого участника олимпиады отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа проживанием и питанием на время проведения регионального этапа по искусству (мировой художественной культуре) в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады по искусству (мировой художественной культуре);
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа.
- обеспечивает дежурных рядом с аудиториями и дежурных преподавателей в аудиториях, где выполняются задания;
- обеспечивает Жюри помещением для круглосуточной работы, техническими средствами, сейфом для хранения работ;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процедуру обезличивания работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирования после завершения проверки;
- вносит в компьютер результаты набранных участниками баллов после завершения работы Жюри и согласования окончательности итогов с председателем Жюри; следует учитывать, что данные, внесенные в компьютер до показа работ и работы апелляционной комиссии, не являются окончательными;
- организует процедуру показа работ и апелляции, готовя помещения и работы к показу (раскладывая их по номерам шифров или по фамилиям участников для обеспечения быстрого поиска);

- обеспечивает видеофиксацию рассмотрения апелляций участников;
- оформляет грамоты победителей и призеров Олимпиады;
- оформляет предоставленный жюри аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Жюри и его функции

3.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий регионального этапа, выполненных участниками олимпиады формируется жюри.

3.2. Жюри регионального этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- во время выполнения заданий участниками в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с разработанными критериями;
- проводит показ и анализ выполненных олимпиадных заданий в очной форме;
- рассматривает апелляции участников;
- представляет результаты регионального этапа олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с установленной квотой;
- представляет организатору олимпиады результаты регионального этапа олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору регионального этапа аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с установленным порядком.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в региональном этапе Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в региональном этапе Олимпиаде, являются:

- документы, удостоверяющие личность участника,
- копия приказа образовательного учреждения о направлении участника на региональный этап олимпиады и назначении сопровождающего лица.
- ксерокопия титульного листа Устава образовательного заведения, направляющего участника, на котором значится полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Порядок проведения соревновательных туров

5.1. Региональный этап Олимпиады по искусству (МХК) проводится в один письменный тур в форме выполнения письменных аудиторных заданий.

5.2. Участники состязаются в трёх возрастных параллелях 9-х, 10-х и 11-х, выполняя комплекты заданий, отдельные для каждой возрастной параллели.

5.2.1. Участникам предлагается до 10 заданий тестового типа разного уровня открытости, требующих разного уровня включенности творческого отношения к материалу, содержащие материалы из различных эпох и видов искусств мировой художественной культуры.

5.2.2. Общая продолжительность выполнения заданий – 4 астрономических часа. Задания выполняются участниками индивидуально в аудитории (классе); каждый участник обеспечивается отдельным рабочим местом. Участник получает задания, распечатанные в форме рабочей тетради.

5.2.3. Ответы на задания выполняются синими или фиолетовыми чернилами. В рабочей тетради не допускается записывать какую-либо персональную информацию о себе или оставлять графические знаки, дешифрующие работу, о чем участников предупреждают в ходе краткого инструктажа перед началом выполнения заданий (п. 5.6). Рабочие тетради с ответами сдаются по окончании выполнения заданий дежурному по аудитории представителю Жюри вместе со вложенными черновиками.

5.3. При проведении регионального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с перечнем требований. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.4. Согласно пункту 12 Порядка проведения в пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, общественные наблюдатели, аккредитованные в порядке, установленном Минобрнауки России, а также должностные лица Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Перед началом каждого тура олимпиады представители организатора или оргкомитета олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о порядке проведения олимпиады, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Участники должны быть осведомлены о том, что имеют право подать апелляцию в течение часа после оглашения результатов и получить ответ в день ее подачи.

5.6. Во время олимпиады участники:

- должны соблюдать установленный Порядок;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады или оргкомитета;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику и пользоваться ими.

5.7. В случае нарушения участником олимпиады установленного Порядка, соответствии с пунктом 16 Порядка проведения, представитель организатора или оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады, лишив его права дальнейшего участия в олимпиаде. При удалении участника олимпиады составляется акт об удалении участника олимпиады, скрепляемый подписями удаляемого и представителя оргкомитета.

5.8. Олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.9. План рассадки участников готовит Оргкомитет, предоставляя аудитории с количеством посадочных мест, соответствующим количеству участников каждой возрастной параллели – 9, 10, 11 классов.

5.10. Участник может взять в аудиторию только ручку с чернилами синего или фиолетового цвета. Оргкомитет обеспечивает участников прохладительными напитками и шоколадом или разрешает участникам проносить их в аудиторию в прозрачной упаковке. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

5.11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени выхода и возвращения участника в аудиторию.

5.12. В помещениях, где выполняются задания, должны находиться дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа преподавательского или технического персонала (не менее двух человек на аудиторию). Около аудиторий также должны находиться дежурные.

5.13. Задания выполняются в течение 4 астрономических часов. Выполнение заданий может начинаться только в интервале от 6.00 до 10.00 по московскому времени.

6. Перечень справочных материалов, разрешенных к использованию

Участникам разрешается пользоваться находящимися в аудиториях орфографическими словарями. Запрещено пользоваться любыми средствами связи и электронной техники.

7. Инструкция для дежурного в аудитории

До начала рассадки участников нужно убедиться, что на каждом рабочем месте есть все необходимое для работы (распечатанные рабочие тетради, листы для черновиков, бланки для шифрования).

После рассадки участников следует:

7.1. проследить за правильным заполнением бланка для шифрования. На нем должны

быть указаны:

- фамилия, имя отчество (Ф.И.О.) участника полностью,
- Ф.И.О. преподавателя-наставника,
- домашний адрес с индексом,
- координаты для связи (телефон, e-mail);.

7.2. проследить при сдаче работ, чтобы бланк для обезличивания работы был прикреплен на первую страницу каждой тетради,

7.3. записать на доске время начала и окончания тура.

7.4. Если участник покидает на время аудиторию, необходимо на титульном листе его работы отметить время выхода из аудитории и возвращения.

7.5. При выведении изобразительных рядов, дублирующих материал в рабочих тетрадях, на экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения достаточное время, т.е. не менее 20-25 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для того, чтобы сверить свои впечатления от изображения в цвете, а также достаточное временное пространство для свободного распределения времени при работе над комплектом заданий. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом в середине отведенного времени, т.е. за 10 минут до смены и повторно не менее чем за 5 минут до смены видеоряда.

8. Процедура обезличивания и декодирования работ и оценивания выполненных заданий

8.1. Для обезличивания и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых является председателем.

8.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания выполнения заданий работы участников Олимпиады передаются шифровальной комиссии на обезличивание. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, который дублируется на первой странице работы или на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все дешифрованные работы с указанием сведений об их авторе при обезличивании изымаются и проверке не подлежат.

8.3. Все обложки отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

8.4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

8.5. Работа по обезличиванию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

8.6. Для проверки работ выделяются аудитории, обеспечивающие комфортность деятельности Жюри по температурному режиму, количеству столов для работы, оговоренному наличию канцелярских принадлежностей.

8.7. Каждая работа проверяется членами Жюри в соответствии с ключами и инструкциями по оцениванию работ, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия расхождений в понимании сформулированных критериев оценки того или иного задания принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ, о единых принципах его оценивания.

8.8. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если ответ на вопрос приведен не полностью, оцениваются оказавшиеся в наличии эпизоды ответа в соответствии с критериями оценок по данному заданию.

8.9. В чистовике оцениваются ответы, занесенные в строго отведенных для них местах рабочей тетради. Надписи на полях, поперек страницы, вынесенные за пределы отведенной страницы с указательными стрелками, не рассматриваются.

8.10. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

8.11. Если у членов жюри появляются сомнения в самостоятельности выполнения заданий участником, (на основании, например, текстовых совпадений с работой другого участника), он может быть приглашен на собеседование с членами жюри, в ходе которого участнику могут быть заданы уточняющие вопросы, связанные с выполненными заданиями.

9. Процедура анализа выполнения заданий

9.1. Основная цель процедуры анализа выполнения заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями и принципами выполнения каждого из предложенных заданий, с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, а также с критериями оценивания. В ходе анализа выполнения заданий представители Жюри приводят правильные ответы на все задания тура, объясняют логику выполнения каждого из заданий, анализируют типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

9.2. В процессе анализа выполнения заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

9.3. Анализ выполнения олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

9.4. На процедуре анализа выполнения заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

9.5. В ходе анализа выполнения олимпиадных заданий представляются наиболее удачные их варианты, объявляются критерии выставления оценок при неполных ответах или ответов, содержащих ошибки.

9.6. Для процедуры анализа выполнения заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц, обеспеченное доской, мелом, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

10. Процедура показа работ

10.1. На показ работ допускаются только участники.

10.2. Для показа работ необходимо выделить три аудитории – по одной на каждую возрастную параллель. В аудиториях находятся члены жюри. Перед каждой из трех аудиторий должна находиться огороженная рекреация.

10.3. В отгороженной рекреации перед аудиторией, в которой располагаются члены Жюри, дежурные, назначенные Оргкомитетом, преподаватели раскладывают работы участников в системе, удобной для быстрого поиска. Дежурные обеспечивают контроль за получением участниками своих работ и регулируют наполнение рекреации, количество участников, допущенных к просмотру. В этом пространстве должны быть столы, за которыми участники должны иметь возможность самостоятельно просматривать свои работы. В случае, если у участника появляются вопросы по оцениванию работы, его пропускают в аудиторию к членам Жюри.

10.4. В аудитории должны быть столы для членов Жюри с табличками, на которых обозначены их полные имена, отчества, фамилии. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа.

10.5. В случае если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки за ответ на вопрос или выполнение задания, он вносит необходимые изменения в оценку данного пункта заданий, фиксируя их на прикрепленном к рабочей тетради листе для шифрования и проставления баллов и скрепляет изменение баллов своей подписью.

10.6. Окончательное решение об изменении оценки может приниматься только при его согласовании с председателем Жюри и скрепляется его подписью. Изменения вносятся в протокол и передаются представителю Оргкомитета для внесения в компьютерную базу данных.

11. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

11.1. В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения олимпиады и в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участникам олимпиады предоставляется вправо подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады регионального этапа.

11.2. Участник олимпиады вправе перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Участнику разъясняется, что в ходе апелляции критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

11.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.5. Заявление на апелляцию принимается в течение астрономического часа после оглашения результатов.

11.6. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, в которую входят члены Жюри. В случае необходимости Жюри может привлекать к совместной работе членов Оргкомитета.

11.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11.8. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

11.9. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (см. приложение), обязательно указывая номер и пункт задания или номера заданий, оценку которого / которых считает спорной.

11.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.11. Апелляции рассматриваются при ведении видеозаписи.

11.12. При процедуре апелляции рассматриваются объективность оценок только тех номеров заданий, которые указаны в заявлении.

11.13. К процедуре апелляции не принимаются заявления, в обоснованиях которых значится, что ответ был дан в не установленном для него месте и поэтому оказался незамечен и не засчитан, поскольку такое заявление противоречит пункту 8.9.

11.14. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.15. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

11.16. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.17. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

11.18. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.19. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.20. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом рассмотрения апелляций и передаются в оргкомитет для внесения изменений.

12. Порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиады

12.1. Официальным объявлением итогов регионального этапа Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, отдельной для каждой возрастной параллели, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

12.3. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады подводятся на итоговом заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций и изменений в оценках, внесенных в ходе показа работ. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол Жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

12.4. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются по каждой возрастной параллели отдельно.

12.5. Председатель Жюри или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров для подготовки соответствующих приказов.

12.6. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд или сопровождающим всех, принявших участие в региональном этапе Олимпиады.

13. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

При оценивании выполнения олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады учитывается следующее:

- глубина и широта понимания вопроса: логичное и оправданное расширение ответа на поставленный вопрос с использованием внепрограммного материала;

- своеобразие подхода к раскрытию темы и идеи анализируемого произведения искусства (нахождение оправданно оригинальных критериев для систематизации предложенного материала),
- понимание образной сущности произведения искусства,
- знание специальных терминов и умение ими пользоваться,
- знание имен авторов, названий произведений искусства, места их нахождения,
- умение проводить художественный анализ произведения искусства,
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве,
- умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства,
- умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств),
- умение чувствовать и передавать настроение произведения искусства;
- логичность изложения ответа на поставленный вопрос,
- аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имен, названий, точек зрения,
- умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями),
- грамотность изложения: отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок,
- наличие или отсутствие фактических ошибок.

Количество баллов, выставяемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией для членов Жюри, где указывается в том числе максимальное количество баллов за выполнение каждого задания.

14. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ИСКУССТВУ (МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ)

Участники регионального этапа Олимпиады выполняют **комплекты заданий, отдельные для каждой параллели 9-х, 10-х, 11-х классов.** Для их выполнения требуется *разделение участников разных классов по отдельным аудиториям.*

Необходимо подготовить количество аудиторий, способных вместить всех участников при том, что каждый должен быть обеспечен **отдельным рабочим местом**, отдельной партой или рабочим столом.

На рабочем месте каждому участнику будут необходимы

- индивидуальная распечатка заданий,
- бумага для черновых записей из расчета не менее 1 листа А4 на человека,
- комплект канцелярских принадлежностей, включающий
 - шариковую ручку с синими или фиолетовыми чернилами,
 - ножницы,
 - клеящий карандаш.

По решению оргкомитета комплекты канцелярских принадлежностей закупаются из расчета на каждого участника регионального этапа, выдаются при регистрации или раскладываются на рабочие места вместе с распечатками комплектов заданий перед началом их выполнения или участники своевременно информируют о необходимости иметь его с собой. Организаторы регионального этапа должны предусмотреть наличие в аудитории некоторого количества запасных канцелярских принадлежностей. Их отсутствие у участника не должно препятствовать выполнению заданий.

Поскольку при подведении итогов учитывается и высоко оценивается грамотность выполнения работы, в аудиториях должны находиться **словари русского языка – орфографические, грамматические**, но не толковые и не энциклопедические. Умение пользоваться словарем считается признаком общей культуры.

Для проведения регионального этапа Олимпиады по Искусству (МХК) необходимо распечатать комплекты заданий по числу участников.

Комплект заданий участников 9-х классов

состоит 12 листов А4 с односторонней печатью, скрепленных скрепкой так, чтобы участник мог свободно комбинировать материалы нужных для работы листов. Листы пронумерованы. Цветная печать страниц 2, 4, 5, 8 обязательна.

Уменьшение изображений в материалах не допускается.

Ключи к заданиям 9-х классов

включают ответы на вопросы, их анализ, комментарии, справочные материалы для жюри, критерии оценок; занимают 11 листов А4 и должны быть распечатаны по количеству членов жюри с односторонней печатью. Цветная печать в материалах для членов жюри не предусматривается.

Комплект заданий участников 10-х классов

состоит из 14 листов А 4 с односторонней печатью, скрепленных скрепкой так, чтобы участник мог свободно комбинировать материалы нужных для работы листов. Листы пронумерованы. Цветная печать страниц 2, 5, 10 – обязательна. Уменьшение изображений в материалах не допускается.

Ключи к заданиям для 10-х классов

включают ответы на вопросы, их анализ, комментарии, справочные материалы для жюри, критерии оценок; занимают 13 листов А4 при односторонней печати и должны быть распечатаны по количеству членов жюри. Цветная печать в материалах для членов жюри не предусматривается.

Комплект заданий участников 11-х классов

состоит из 17 листов А4 с односторонней печатью, скрепленных скрепкой так, чтобы участник мог свободно комбинировать материалы нужных для работы страниц. Листы пронумерованы. Цветная печать страниц 2, 4, 9, 12 обязательна.

Ключи к заданиям для 11-х классов

включают ответы на вопросы, их анализ, комментарии, справочные материалы для жюри, критерии оценок; занимают 18 страниц А4 и должны быть распечатаны по количеству членов жюри. Цветная печать в материалах для членов жюри не предусматривается.

Использования аудио- и видео-файлов на региональном этапе Олимпиады по Искусству (МХК) не предусматривается.

Поскольку в комплекте есть задания, связанные с **работой над изобразительными рядами**, организаторам регионального этапа Олимпиады следует предусмотреть возможность организации цветной распечатки указанных страниц комплектов заданий.

Для обеспечения возможности более качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов необходимо предусмотреть их дублирование на экране, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура, исправность которой должна быть проверена заблаговременно.

Приветствуется обеспечение доступа участников к экранам компьютеров, на которых они могут самостоятельно просматривать материалы заданий, самостоятельно при этом распределяя время работы с каждым изобразительным рядом.

Иллюстрации изобразительного ряда пронумерованы. Нумерация должна быть сохранена и соблюдена во всех экземплярах распечаток, что является гарантией успешности выполнения и проверки заданий, а также условием объективности подведения итогов. Размер изображений не может меняться в сторону уменьшения.

При проецировании изобразительных рядов на общий экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения не менее 40 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для коррекции своих впечатлений с ними. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом не менее чем за 10 минут.

**Материально-техническая база проведения регионального этапа Олимпиады
должна отвечать следующим требованиям:**

- наличие необходимого количества аудиторий (кабинетов, классных комнат), позволяющих обеспечить размещение участников по одному за партой в соответствии с классом обучения;
- наличие помещения для проверки олимпиадных работ;
- наличие комнаты отдыха для жюри;
- наличие помещения для сопровождающих лиц;
- наличие помещения для размещения медицинских работников;
- наличие оргтехники (компьютера, принтера, копировальной техники);
- наличие бумаги для распечатки заданий, черновиков для работы участников; ключей к заданиям для жюри;
- наличие демонстрационной техники для вывода цветных изображений на экран, обеспечивающей четкость и яркость изображений;
- наличие оргтехники в комнате жюри (компьютер с выходом в Интернет, ксерокс);
- наличие сейфа для хранения работ;
- наличие канцелярских принадлежностей для работы жюри (бумага, ручки, карандаши, ластики);

Требование обеспечения питьевой водой участников Олимпиады решается организаторами в каждом случае индивидуально.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по искусству (мировой художественной культуре)
ученика ____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку (*указывается номер олимпиадного задания*) моей работы, выполненной в ходе регионального этапа олимпиады по искусству (МХК), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись